

## Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR IVÁN, LÉMUS GALICIA

Nit Emisor: 111591686

OSCAR IVÁN LÉMUS GALICIA

6 CALLE 5-21 zona 3, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F8CE57E-6289-489A-87BB-583E30AB426B

Serie: 7F8CE57E Número de DTE: 1653164186

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:38:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:38:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-982, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7F8CE57E, número de DTE 1653164186 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Oscar Iván Lémus Galicia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-982 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)

Oscar Iván Lémus Galicia  
DPI: 2956 04581 2201

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722526785331**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:39 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:38:37
<b>Emisor:</b>	111591686
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	OSCAR IVÁN LÉMUS GALICIA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7F8CE57E-6289-489A-87BB-583E30AB426B
<b>Serie:</b>	7F8CE57E
<b>Número del DTE:</b>	1653164186
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:38:3806:007F8CE57E6289489A87BB583E30AB426B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:39:44
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:39:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111591686
NOMBRE	OSCAR IVÁN, LÉMUS GALICIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-982</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Oscar Iván Lémus Galicia</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la recopilación de datos en las comunidades del municipio de Jutiapa para la aplicación de las estrategias metodológicas. Realizando las planificaciones semanales y mensuales, que se conllevan en el Departamento de Jutiapa, de los Extensionistas de Agricultura Familiar, Extensionistas de Hogar Rural y Extensionistas de Mujer, Niñez y Juventud Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la visita a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Jutiapa para la toma de datos de los participantes activos dentro de las comunidades. Siembra e integración de diferentes huertos comunales y familiares en cada uno de los Aprendizaje para el Desarrollo Rural Aprendizaje para el Desarrollo Rural establecidos en el municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las	Apoyé a la integración de nuevas estrategias de planificación en el	100%	Finalizado

Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Departamento de Jutiapa, para que las comunidades en infra subsistencia fueran atendidas de una manera eficiente.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la identificación de los productores según sus niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas según realizan los integrantes de cada Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso de información decadal de los cultivos de Frijol y Maíz en el Departamento. Apoyé en realizar el envío de Informes de pérdidas en el departamento de Jutiapa. Apoyé en el ingreso de información de Precios de Mercado en la Plataforma del Maga (SIM). Apoyé en la recopilación y envío de proyecciones e informes quincenales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Oscar Iván Lémus Galicia  
DPI: 2956 04581 2201  
Celular: 4053 0210

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-982</b> ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Oscar Iván Lémus Galicia</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

<b>Descripción de Actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>	
		<b>Cuantitativo</b>	<b>Cualitativo</b>
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la recopilación de datos en los municipios del departamento de Jutiapa para la aplicación de las estrategias metodológicas. Realizando las planificaciones e informes semanales y mensuales, que se conllevan en el Departamento de Jutiapa, de los Extensionistas de Agricultura Familiar, Extensionistas de Hogar Rural y Extensionistas de Mujer, Niñez y Juventud Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la visita a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Jutiapa para la toma de datos de los participantes activos dentro de las comunidades. Siembra e integración de diferentes huertos comunales y familiares en cada uno de los	100%	Finalizado

	Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- establecidos en el municipio.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé a la integración de nuevas estrategias de planificación en el Departamento de Jutiapa, para que las comunidades en infra subsistencia fueran atendidas de una manera eficiente.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé a la identificación de los productores según sus niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas según realizan los integrantes de cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso de información decadal de los cultivos de Frijol y Maíz en el Departamento. Apoyé en realizar el envío de Informes de pérdidas en el departamento de Jutiapa. Apoyé en el ingreso de información de Precios de Mercado en la Plataforma del Maga (SIM). Apoyé en la elaboración y envío de informes mensuales del departamento de Jutiapa. Apoyé en la recopilación y el envío de proyecciones e informes quincenales de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado


#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró ingresar las decadas de los 17 municipios del departamento de Jutiapa a la plataforma de Sistemas de Monitoreo Decadal de Cultivos (siinsan). Se logró ingresar precios del mercado cada jueves de cada semana a la plataforma de Sistemas de Información de Mercados (SIM). Se logró el envío de informe de perdidas de los 17 municipios del departamento de Jutiapa. Se realizó el consolidado de los informes mensuales y medios de verificación de los 17 municipios del departamento de Jutiapa. Se realizó el ingreso y envío para validación de integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. Se realizó visitas a los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de los municipios de Jutiapa. Se realizó el envío de proyecciones e informes quincenales de los 17 municipios del departamento de Jutiapa.



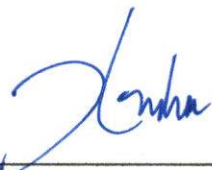
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(f) \_\_\_\_\_  
Oscar Iván Lémus Galicia  
DPI: 2956 04581 2201  
Celular: 4053 0210

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

  
Ing. Agr. José Miguel Ortiz López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

